

Postępowanie znak: ZOSiP-K-261-1/25

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)

Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.:

„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Lipnica Murowana i z powrotem do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2025/2026”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320) (dalej Pzp) na usługi o wartości nieprzekraczającej progów unijnych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do ustawy i niniejszej SWZ.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy Pzp.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej
32-724 Lipnica Murowana 59
tel. 14 6852059,
NIP 868-195-95-05
REGON 122460046
Adres poczty elektronicznej: zosip@lipnicamurowana.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-24011268-18ce-4503-878a-935f51278c3c>
Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu ww. Platformy e-Zamówienia
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-24011268-18ce-4503-878a-935f51278c3c
- Zamawiający zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: **„Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Lipnica Murowana i z powrotem do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2025/2026”.**
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „ustawą Pzp”, „ustawą” lub „Pzp”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami w celu prawidłowego przygotowania oferty.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między

Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą w walutach obcych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Lipnica Murowana i z powrotem do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2025/2026”. Przedmiot zamówienia obejmuje również zapewnienie opieki w czasie dowozu przez opiekuna.
2. Zamówienie zostaje podzielone na dwie części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia opisanych w niniejszym punkcie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia. Zamówienie obejmuje dwie części:
 - 1) **Część 1.** Dowóz uczniów na trasach nr 1, 2, 3, 4, 5 do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kazimierza Brodzińskiego w Lipnicy Murowanej, Szkoły filialnej w Lipnicy Górnej oraz Przedszkola Samorządowego im. Św. Urszuli Ledóchowskiej w Lipnicy Murowanej.
 - 2) **Część 2.** Dowóz uczniów na trasie nr 6 do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rajbrocie oraz Przedszkola Samorządowego im. Św. Mikołaja w Rajbrocie.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia:

Część 1/ Dowóz uczniów na trasach nr 1, 2, 3, 4, 5 - wykonawca zapewnia opiekę w czasie dowozu uczniów i ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo:

TRASA NR 1

Lipnica Górna –Lipnica Murowana Szkoła- Lipnica Dolna - Lipnica Górna Szkoła

Długość trasy 31 km dziennie w tym

A/ Lipnica Dolna – Lipnica Murowana szkoła (14,4 km dziennie)

Przewidywana liczba uczniów - 45

B/ Lipnica Dolna – Lipnica Górna Szkoła- (16,6 km dziennie)

Przewidywana liczba uczniów – 48+3=51

TRASA NR 2

Lipnica Górna – Lipnica Murowana - Borówna – Lipnica Murowana Szkoła – Lipnica Górna Szkoła

Długość trasy: 89 km dziennie w tym:

A/ Borówna przystanek PKS Nadole – Remiza OSP Borówna – Wymyślna – Lipnica Murowana Szkoła –

Lipnica Górna szkoła (47 km dziennie)

Przewidywana liczba uczniów – 44 +32* / Lipnica Murowana – Szkoła przyjeżdża 44 i wysiada 26 uczniów z Borówny i Wymysłnej a wsiada 32* uczniów z Lipnicy Murowanej do Lipnica Górna Szkoła

B/ Lipnica Górna /Połom Duży/ - Lipnica Górna Szkoła – Lipnica Murowana Szkoła (13 km dziennie)

Przewidywana liczba uczniów – (3+5) = 8

C/ Lipnica Górna Wysoki Dział – Lipnica Górna Szkoła – Lipnica Murowana Szkoła (29 km dziennie)

Przewidywana liczba uczniów – (3+7+2+1)=13

D/ Lipnica Murowana Szkoła – Lipnica Górna Szkoła

Przewidywana liczba uczniów – 32* /uczniowie wsiadający na trasie A/

TRASA NR 3

Lipnica Górna –Wielka Droga – Krasna Góra-- Lipnica Murowana – Lipnica Górna Szkoła

Długość trasy: 32 km dziennie

Przewidywana liczba uczniów – 42 +10* / Lipnica Murowana – Szkoła przyjeżdża 42 i wysiada 32 uczniów z Krasnej Góry i Wielkiej Drogi, a wsiada 10* uczniów z Lipnicy Murowanej do Lipnica Górna Szkoła.

TRASA NR 4

Lipnica Górna Lipnica Murowana – Działy Pdn. – Lipnica Górna

Długość trasy: 16 km dziennie

Przewidywana liczba uczniów –19

TRASA NR 5

Lipnica Murowana – Lipnica Górna Granice – Lipnica Murowana – Lipnica Górna

Długość trasy: 20 km dziennie

Przewidywana liczba uczniów: 17

Część 2/ Dowóz uczniów na trasach nr 6 - wykonawca zapewnia opiekę w czasie dowozu uczniów i ponosi odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo:

TRASA NR 6

Rajbrot Nadole – Dominiczna Góra - Szkoła – Pasternik - Nagorze – Rajbrot Szkoła

Długość trasy: 60 km dziennie (5x12 km)

Przewidywana liczba uczniów: 143

4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia opieki przewożonym dzieciom na wymienionych trasach,

kursach w czasie przejazdu, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu. Wykonawca ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność. Opieka powinna być sprawowana podczas każdego kursu przez opiekuna dowozu. Opiekun dowozu otrzymuje na początku roku szkolnego od dyrektora placówki listę uczniów korzystających z dowozu wraz z wskazanymi miejscami wsiadania i wysiadania. Obowiązkiem opiekuna jest dopilnowanie, by uczniowie wysiadali i wsiadali jedynie w wskazanych miejscach. O zauważonych nieprawidłowościach opiekun dowozu niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły. Zmiany informacji o miejscu wysiadania lub wsiadania uczniów może dokonać wyłącznie dyrektor szkoły lub rodzice / opiekunowie dzieci. Jeżeli na dziecko, które nie ukończyło 7 lat na przystanku nie będzie oczekiwać osoba odpowiedzialna za jego powrót do domu (rodzic/opiekun, starsze rodzeństwo, obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie telefoniczne z pracownikiem szkoły dalszego postępowania (w razie konieczności odwiezienie dziecka do placówki i oddanie pod opiekę powiadomionych wcześniej pracowników). Opieka nad przewożonymi dziećmi winna się odbywać przez osobę pełnoletnią, niekaraną za przestępstwo przeciwko dzieciom, niefigurującą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. Opiekunem dowozu nie może być osoba jednocześnie kierująca pojazdem. Ponadto dla osób sprawujących opiekę określa się w szczególności następujące obowiązki:

- a) dopilnowania ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,
- b) przestrzegania zasady: opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy,
- c) ustalenia sposobu porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
- d) zwracania uwagi na właściwe zachowanie się w czasie przejazdu,
- e) przestrzegania obowiązku wysiadania przez uczniów z pojazdu tylko na przystankach,
- f) zorganizowania bezpiecznego wysiadania. W razie konieczności także zatrzymania się w trasie na skutek zaistniałych okoliczności zmuszających do opuszczenia pojazdu przez uczniów. Zabezpieczenia wyjścia na prawe pobocze zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzenie pasażerów w bezpieczne miejsce,
- g) nie dopuszczania do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia osób.

5. Łączna dzienna długość trasy do pokonania przez Przewoźnika (w przypadku obu części zamówienia) – 248 km (188 km dla części 1 zamówienia i 60 km dziennie dla części 2 zamówienia). Łączna (spodziewana) liczba dowożonych uczniów około 424, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca każdorazowo obowiązuje się wykonywać usługę dowozu, bez względu na liczebność pasażerów. Liczba kilometrów oraz liczba dowożonych uczniów może ulec zmianie w związku z organizacją roku szkolnego.
6. Dowóz uczniów odbywa się w dni nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem /planem lekcji/ ustalonym przez dyrektorów placówek oświatowych. Szczegółowy harmonogram dowozu uczniów Wykonawca ustali z dyrektorami poszczególnych placówek oświatowych z tym, że wstępnie określa się czas dowozu na godz. 6.40 – 8.00; czas powrotu wstępnie określa się od godz. 12.20 – 16.00 od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od nauki. Harmonogram dowozu może ulec zmianie w związku ze zmianą organizacji pracy danej placówki (planu lekcji).
7. Ze względu na duże zróżnicowanie trasy (drogi gminne, powiatowe, wojewódzkie) zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenie trasy dowozu w celu sporządzenia prawidłowej oferty.
8. Wykonanie przedmiotu zamówienia winno odbywać się zgodnie z przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1251), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1262) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r., o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1539),
9. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy został określony w projektowanych postanowieniach umownych.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Część 1:

60.17.00.00 -0 –wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Część 2:

60.17.00.00 -0 –wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia zostały wskazane - znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „lub równoważny“. Dopuszcza się więc proponowanie w ofercie odpowiedników równoważnych o właściwościach nie gorszych i gwarantujących osiągnięcie parametrów nie niższych od wymaganych przez Zamawiającego. Kryteriami stosowanymi przez Zamawiającego w celu oceny

równoważności są minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne wskazane bezpośrednio w dokumentacji. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w opisywanym przedmiocie, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

11. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (są nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego). Wykonawca powinien wykazać równoważność produktu poprzez wskazanie parametrów równoważnych oferowanego produktu w ofercie.
12. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. , poz. 1411), wymaga aby Wykonawca zapewnił warunki służące zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ww. ustawie, ale tylko w takim zakresie, jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach. W szczególności Wykonawca zapewni, na wniosek osób ze szczególnymi potrzebami komunikację w formie określonej w tym wniosku oraz uwzględni potrzeby tych osób związane z komunikacją w ramach realizowanego przedmiotu umowy oraz w związku z ograniczeniami tych osób przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
13. W okresie występowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii lub innego o podobnym skutku Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązującego reżimu sanitarnego zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wytycznymi właściwych służb oraz zobowiązany jest do przestrzegania zapewnienia na własny koszt środków ochrony osobistej dla kierowcy i opiekuna.
14. Kierowcami oraz innymi osobami mającymi kontakt z dziećmi podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy nie mogą być osoby, które widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Krajowym Rejestrze Karnym. W celu potwierdzenia wymogu skierowania do wykonywania umowy osób, które nie widnieją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Wykonawca na etapie podpisywania umowy złoży oświadczenie o skierowaniu do wykonywania umowy osób, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym przed rozpoczęciem wykonania umowy. W celu potwierdzenia wymogu skierowania do wykonywania umowy osób, które nie widnieją w Krajowym Rejestrze Karnym, Wykonawca przedłoży na etapie podpisywania umowy zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
15. Niezależnie od obowiązku Wykonawcy, o którym mowa w ust. 14 Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania czy osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym przez cały okres trwania umowy zawartej po wyborze Wykonawcy w toku niniejszego postępowania.
16. Przedstawienie wszystkich dokumentów, o których mowa w powyższych postanowieniach SWZ wymagane będzie również w przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa za kierowców, którzy planowo pierwotnie mieli kierować autokarem.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Procedury Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w poszczególnych placówkach w których dowożone będą i odbierane będą dzieci oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia 01.09.2025 r. do dnia 26.06.2026 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w przypadkach wskazanych zapisami niniejszej SWZ oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia, tzn. posiada odpowiednie zezwolenie lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1539).

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 150 000 PLN – dla części 1 i 2.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowozie uczniów do szkół w ilości nie mniejszej niż 50 uczniów i na odcinku o łącznej długości trasy nie krótszej niż 50 km dziennie, trwającą minimum dziewięć miesięcy w sposób ciągły w ramach jednej umowy.

Zaleca się sporządzenie wykazu zgodnie z załącznikiem do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Jeżeli Wykonawca wykonywał usługi na rzecz Gminy Lipnica Murowana – nie ma obowiązku składania dowodów, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez Gminę Lipnica Murowana.

- b) Dysponuje lub będzie dysponował pojazdami do wykonania przedmiotu zamówienia w tym minimum:

- **dla części 1** zamówienia co najmniej jeden pojazd posiadający minimum 56 miejsc siedzących, co najmniej 1 pojazd posiadający minimum 54 miejsca siedzące oraz co najmniej jeden pojazd posiadający minimum 28 miejsc siedzących,
 - **dla części 2** zamówienia co najmniej 1 pojazd posiadający minimum 54 miejsc siedzących. Pojazdy te powinny być we właściwym stanie technicznym, posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz wystarczającą liczbę miejsc, aby zapewnić przewóz wszystkim uczniom wraz z opiekunem. Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- c) Dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w tym:
- **dla części 1** zamówienia co najmniej trzema osobami, posiadającymi ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania pojazdami do przewozu osób oraz minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie przewozu osób oraz co najmniej trzema osobami pełnoletnimi do opieki nad dziećmi.
 - **dla części 2** zamówienia co najmniej jedną osobą, posiadającą ważne prawo jazdy kategorii D uprawniające do kierowania pojazdami do przewozu osób oraz minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie przewozu osób oraz co najmniej jedną osobą pełnoletnią do opieki nad dziećmi.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje przedstawione w dokumentach załączonych do oferty.

3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i realizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) z art.109 ust.1 **pkt 1**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) z art. 109 ust.1 **pkt 4**, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - c) z art. 109 ust. 1 **pkt 5**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) z art. 109 ust. 1 **pkt 7**, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 1.1 Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U.z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
- 1.2.** Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.1. powyżej.
- 1.3.** W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub w art. 109 ust. 1 pkt 2- 5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w ust. 3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.
 5. Wykonawca **potwierdza w ofercie** brak podstaw wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia, o którym mowa w części VI.1. pkt 1 SWZ.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe

VII.1. Oświadczenia składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

oraz spełnienia warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa pkt. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Oświadczenia, o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VII.2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia – które na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany złożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik Nr 9 do SWZ**;
- 2) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

VII.3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – które na wezwanie Zamawiającego będzie zobowiązany złożyć Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – nie dotyczy niniejszego postępowania;
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – zezwolenie, koncesja, licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (DZ. U. z 2024 r. poz. 1539);
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - opłacona polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,- złotych;
4. **Zdolności technicznej lub zawodowej**
 - 1) Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**,
Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 2) Wykaz narzędzi – taboru samochodowego - przeznaczonych do realizacji zamówienia z załączeniem kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat uprawnień do obsługi pojazdów samochodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie

zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych powyżej. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VII.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w rozdziale VII.2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale VII.2. pkt 2 zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z uwzględnieniem terminów ważności tych dokumentów.

VII.5 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) mają obowiązek ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że pełnomocnicy są uprawnieni do reprezentowania w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotów występujących wspólnie.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII.1.pkt 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

7. Pełnomocnictwo składane w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

VII.6. Udostępnianie zasobów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych – na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII.7 Odstąpienie od składania podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII.8. Forma złożenia dokumentów

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **30.07.2025 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formacie elektronicznym lub w postaci elektronicznej w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1557) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych (tj .odt, .doc, .doc, .PDF, .rtf), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy” pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
7. Ofertę należy złożyć w oryginale.

8. Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie otwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzenia lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć ofertę na podstawie postanowień art. 58 ustawy Pzp.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
12. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z rejestru lub ewidencji, lub ofertę podpisuje pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) Wykonawca wraz z ofertą przekłada pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zawierać stwierdzenie, że upoważnieni są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy lub podmiotów występujących wspólnie.
13. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez Wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:
 - a) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - b) Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżenia wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa¹. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa.
15. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**
 - 1) **wypełniony i podpisany formularz oferty** – na załączniku Nr 1 do SWZ;
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – na załączniku Nr 2 do SWZ;
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
 - 3) **oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** – na załączniku nr 5 - jeżeli dotyczy
Z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp;

¹(Dz.U.2022 poz.1233) Art. 11.ust.2

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 4) **zobowiązanie innych podmiotów** – o którym mowa w rozdziale VI.6 pkt. 3 SWZ - na załączniku Nr 3 – jeżeli dotyczy;
- 5) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – na załączniku Nr 4 – jeżeli dotyczy
Potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
- 6) **załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa** – jeżeli dotyczy;
- 7) **pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** – jeżeli dotyczy

X. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
3. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Termin składania ofert upływa dnia **11.07.2025 r. o godzinie 10:00**. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona po terminie składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji „Oferty, wnioski i prace Konkursowe” dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>
8. **Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać ofert.

XI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.07.2025 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem e-Zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Otwarcie ofert jest na Platformie e-Zamówienia dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

XII.1 Informacje ogólne:

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> - zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania” (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-24011268-18ce-4503-878a-935f51278c3c
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych zwane dalej „rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności” i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zosip@lipnicamurowana.pl z zastrzeżeniem, **że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**.

XII.2 Osoby Uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

Krystyna Wilczek – tel. 14 68 52 059

2. w zakresie procedury:

Krystyna Wilczek, Katarzyna Buda – **tel. (14) 68 52 059**

w godzinach: pn.-pt. w godz. od 7.30 do 15.30

XII.3 Specyfikacja Warunków Zamówienia - Wyjaśnienia i zmiana.

1. Zamawiający udostępnia specyfikację warunków zamówienia na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ kierując swoje zapytania do zamawiającego na adres e-mail: zosip@lipnicamurowana.pl lub za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze”(„Formularze do komunikacji”).
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w wymaganym terminie, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Każde udzielone wyjaśnienie lub wprowadzona zmiana będzie stanowić treść SWZ
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku gdy zmiana treści specyfikacji warunków zamówienia jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści specyfikacji warunków zamówienia i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
12. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona specyfikacja warunków zamówienia.
13. W przypadku gdy zmiana treści odpowiednio specyfikacji warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do wykonania zamówienia w oparciu o niniejszą SWZ, warunki terenowe, zapewnienie opieki dla przewożonych uczniów itp.
2. Cena oferty jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ, w której uwzględnia się koszty związane z przewozem. Obejmuje ona iloczyn ceny jednostkowej za km i szacowanej ilości kilometrów w ciągu roku szkolnego, wartość VAT oraz cenę brutto. Cenę ofertową należy wyliczyć dla każdej części zamówienia odrębnie.
3. Cena podana w ofercie ma być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę:
 - a) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - b) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na czas trwania umowy i nie będzie podlegać zmianie, z zastrzeżeniem postanowień art. 439 ustawy Pzp.
5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów ceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) cena ofertowa – 60 pkt
 - b) doświadczenie zespołu kierowców – 40 pkt

Za najkorzystniejszą ofertę uważa się ofertę z największą, łączną liczbą punktów przyznanych w każdym kryterium. Ocenie poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferty ocenione zostaną wg wzorów:

1) Cena oferty - 60

60 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

2) Doświadczenie zespołu kierowców – 40

Opis kryterium doświadczenia zespołu kierowców – punkty będą przyznawane za staż pracy osób zatrudnionych na stanowisku kierowcy, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - przekraczający wymagane doświadczenie określone w rozdz. IV pkt 4 ppkt 3) SIWZ – tj. powyżej 3 lat, w następujący sposób:

40 (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KD - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

DN – najwyższy średni staż pracy zespołu kierowców, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

DOB –średni staż pracy zespołu kierowców w ofercie badanej

Średni staż pracy zespołu kierowców wylicza się w następujący sposób: suma lat pracy wszystkich kierowców podzielona przez liczbę tych kierowców.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą łączną sumę punktów.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Wyjaśnienia mogą dotyczyć zagadnień wskazanych w art. 224 ust 3 ustawy PZP.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia *taki sam* bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz

nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa – projektowane postanowienia umowne, stanowiące załącznik nr 10 do niniejszej SWZ. Za najkorzystniejszą ofertę uznaje się ofertę, która po zsumowaniu obu kryteriów otrzyma największą ilość punktów.
2. W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania i/lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 439 i art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umownych.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców termin podpisania umowy może ulec zmianie. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – liczba części 2

XIX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.277).
Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób zatrudnionych do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. kierowców oraz osób które będą sprawować opiekę nad przewożonymi uczniami.
2. Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy – stanowiącym załącznik do SWZ.

XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.

Zamawiający nie określa wymagań obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufności informacji.

XXI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XXIII. Inne postanowienia.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- b) Zamawiający nie zastrzega możliwości udziału w postępowaniu wykonawców, o których mowa w art. 94.
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- d) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.
- e) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- f) Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonywania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
- g) Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ponieważ niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z trybem podstawowym Wariant I, w którym nie prowadzi się negocjacji z wykonawcami.
- h) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- i) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

XXIV. Przetwarzanie Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lipnicy Murowanej, 32-724 Lipnica Murowana 59;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w ZOSiP Lipnica Murowana: odo@lipnicamurowana.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dowóz uczniów do szkół i przedszkoli z terenu Gminy Lipnica Murowana i z powrotem do miejsca zamieszkania w roku szkolnym 2025/2026** znak: ZOSiP-K-261-1/25 prowadzonym w trybie podstawowym udzielenia zamówień publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), dalej „ustawa PPZP”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453)

- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołań (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437)
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
5. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
6. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Lipnica Murowana dnia 01.07.2025 r.

Kierownik Jednostki
Zamawiającego

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp dla Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Wykaz narzędzi

Załącznik nr 8 - Wykaz osób

Załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 - Projektowane postanowienia umowy